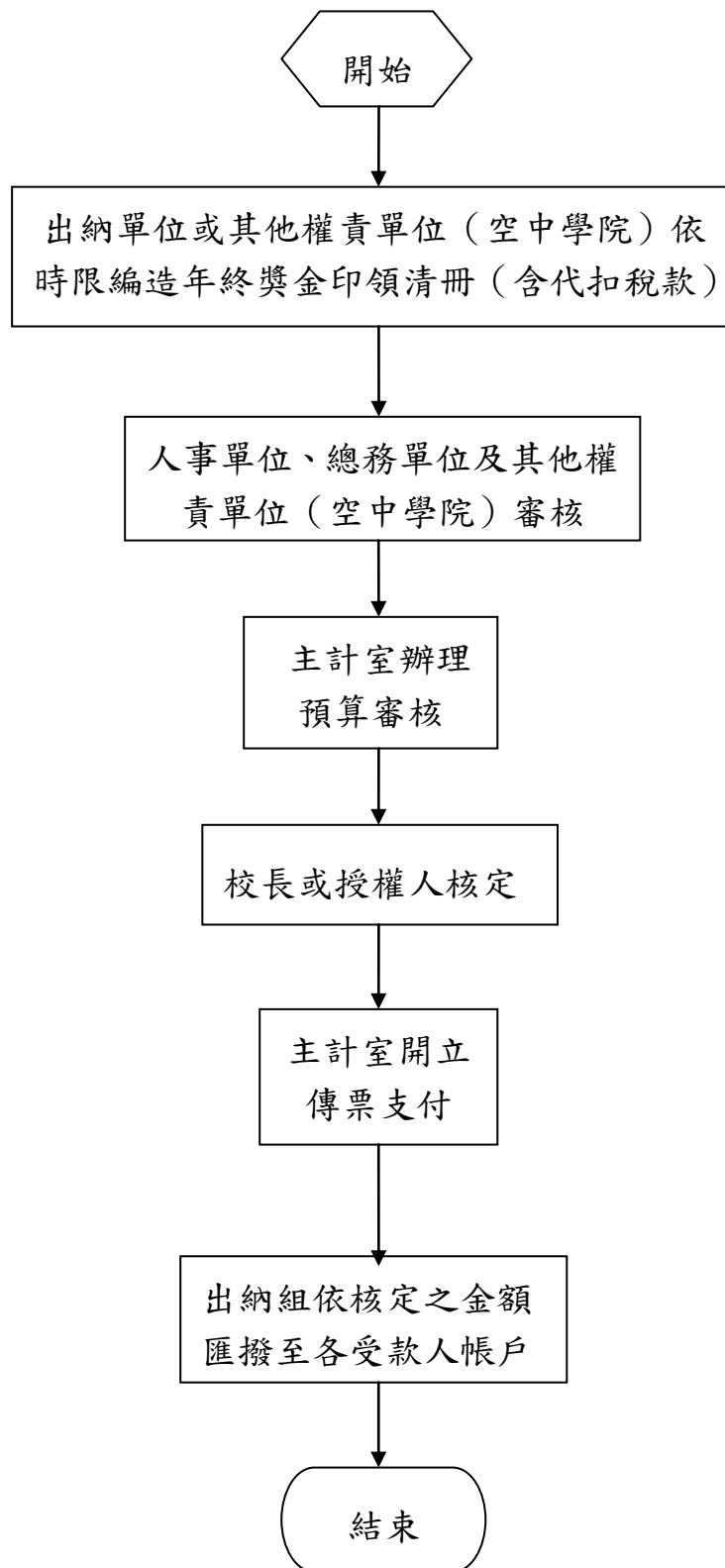


十四、年終獎金 (一) 作業流程



(二) 作業說明及注意事項

1. 法令依據

- (1) 年度軍公教人員年終工作獎金（慰問金）發給注意事項。
- (2) 支出憑證處理要點。
- (3) 各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表。

2. 人事單位審核時，應檢視教職員之職級、姓名、金額等之合法性及正確性。

3. 總務單位審核時，應檢視技工、工友之職級、姓名、金額等之合法性及正確性。

4. 主計單位審核時，應注意事項：

- (1) 審核預算是否能容納。
- (2) 審核清冊是否均經權責單位核章。
- (3) 審核金額乘數及加總之正確性。