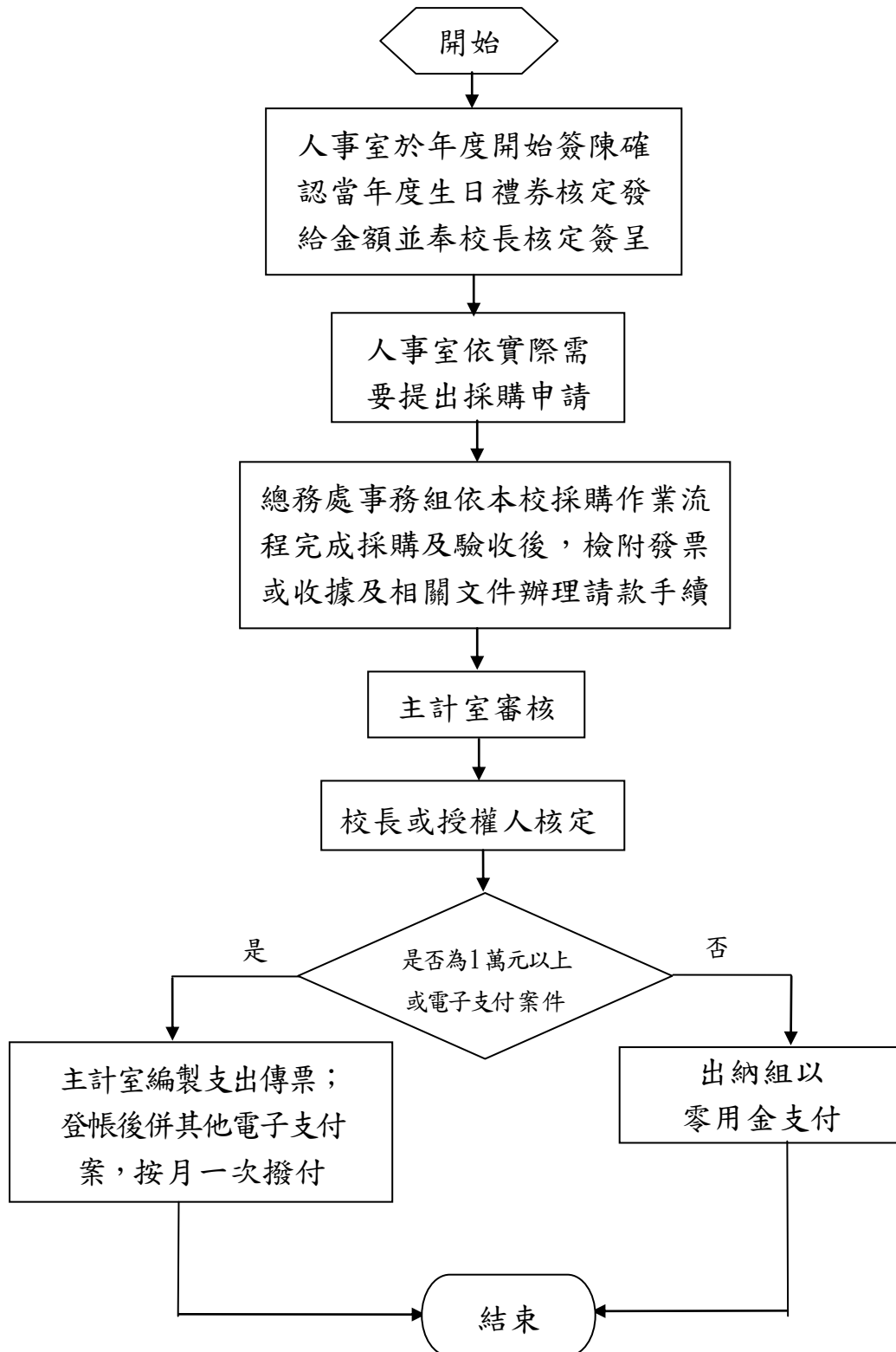


### 三十一、文康活動費—生日禮券（或其他禮券） （一）作業流程



## (二) 作業說明及注意事項

1. 法令依據：[中央各機關學校員工文康活動實施要點](#)。
2. 人事單位於簽陳核發生日禮券金額時，應確實衡量年度文康活動費整體之運用情形。
3. 人事單位發放時，應依實際情形核實發給當事人。
4. 主計單位審核時，應注意事項：
  - (1) 審核預算能否容納。
  - (2) 各項禮券發放時，有無檢附受領人名冊，並經權責單位核實確認。
  - (3) 金額乘算及加總是否正確。