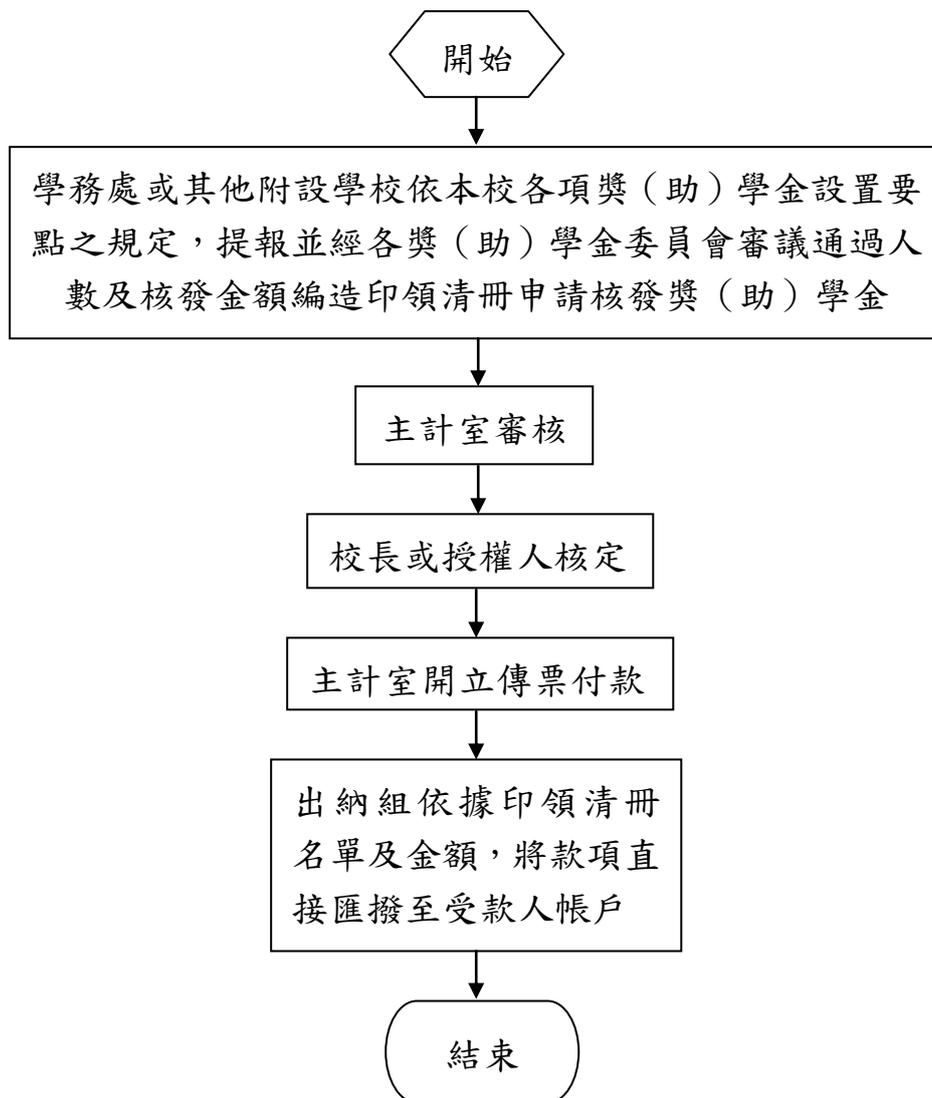


三十五、學生獎（助）學金 （一）作業流程



(二) 作業說明及注意事項

1. 法令依據：

- (1) 國立臺北商業大學吳前校長仕漢先生獎學金實施要點。
- (2) 國立臺北商業大學中正獎學金實施要點。
- (3) 國立臺北商業大學學行優良獎學金實施要點。
- (4) 國立臺北商業大學特殊教育學生獎助學生實施要點。
- (5) 國立臺北商業大學清寒優秀獎助學金實行要點。
- (6) 國立臺北商業大學合作社獎學金實施要點。
- (7) 國立臺北商業大學陳紹楷先生清寒獎學金實施要點。
- (8) 國立臺北商業大學體育獎助學金實施要點。
- (9) 國立臺北商業大學王克秋教授清寒獎學金實施要點。
- (10) 國立臺北商業大學附設空中進修學院學行優良獎學金實施要點。
- (11) 國立臺北商業大學附設空中進修學院實踐獎學金實施要點。

(12) 國立臺北商業大學附設空中進修學院特殊教育學生獎助學生實施要點。

(13) 國立臺北商業大學附設高級商業職業進修學校勤學獎學金實施要點。

(14) 國立臺北商業大學研究生獎助學金實施要點。

2. 學務處或各附設學制辦理獎（助）學金審核作業前，應先洽本校主計單位及出納單位確認核對各獎學（助）金專戶可用金額。

3. 學務處或各附設學制應依審定之名單繕造印領清冊，並經權責單位核章。

4. 主計單位審核時，應注意事項：

(1) 預算是否能容納。

(2) 印領清冊是否經相關權責單位核章。

(3) 金額乘算及加總是否正確。