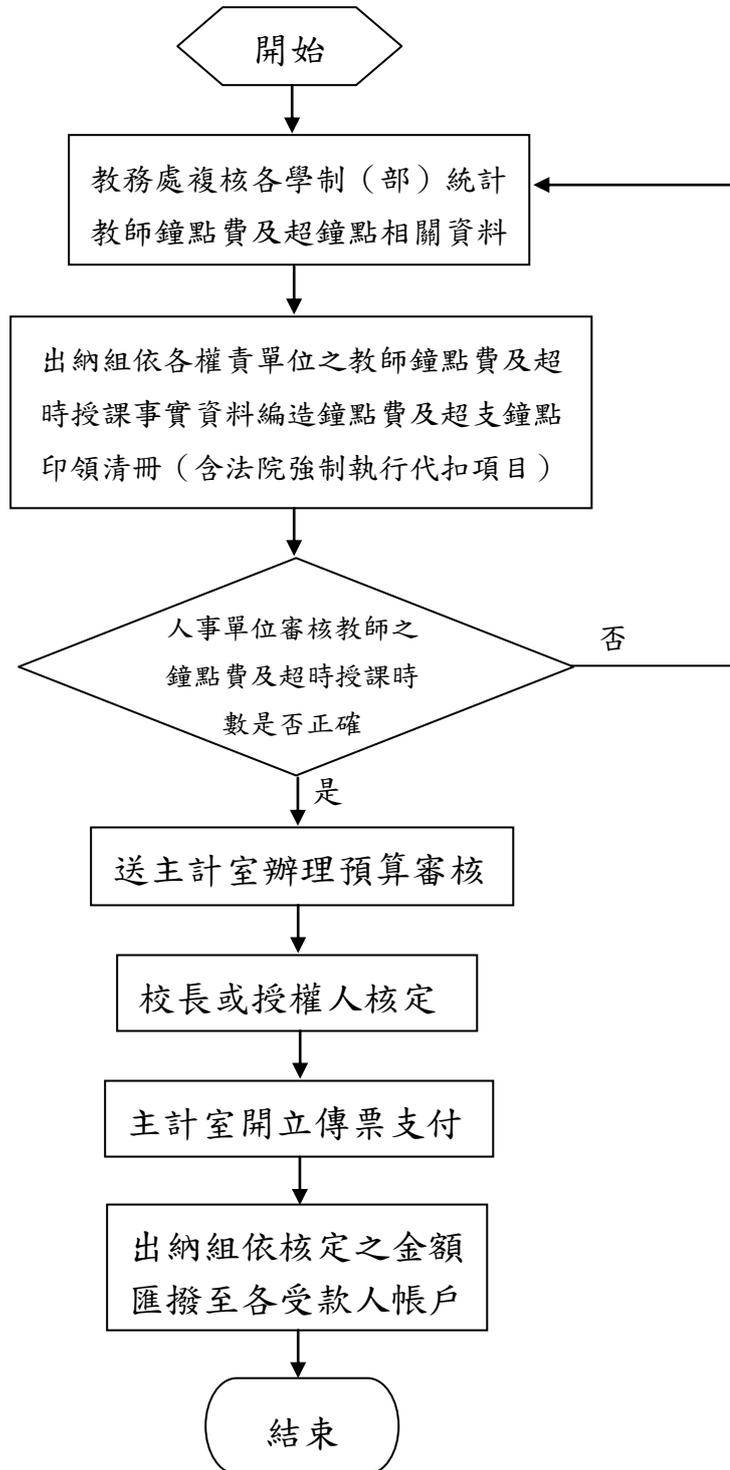


二十三、鐘點費及超支鐘點 (一) 作業流程



(二) 作業說明及注意事項

1. 法令依據：

(1) 教育部訂頒「公立大專校院專任教師基本授課時數編配注意事項」

(2) 國立臺北商業大學教師授課鐘點規定。

2. 教務處複核各學制（部）計算教師之鐘點費及超鐘點時數應核實辦理。

3. 人事室複核各學制（部）所提送之鐘點費及超鐘點時數時，應注意是否與教育部之規定相符。

4. 主計室審核時，應注意事項：

(1) 審核預算是否能容納。

(2) 審核清冊是否均經權責單位核章。

(3) 審核金額乘數及加總之正確性。