

第十九點附表修正對照表

修正規定										現行規定										說 明	
(機關全銜)國外出差旅費報告表										(機關全銜)國外出差旅費報告表										配合本要點第五點規定之修正，為使後續核銷作業簡化處理，避免認知爭議問題，爰於本表增列搭乘交通工具班次、座(艙)位是否僅區分2等級、是否未設有頭等座(艙)位、航(路)程是否超過 4 小時等勾選欄位。	
第 頁 共 頁										第 頁 共 頁											
姓 名		職 稱		職 等						姓 名		職 稱		職 等							
出 差 事 由										出 差 事 由											
中華民國 年 月 日 起 共計 日附單據 張										中華民國 年 月 日 起 共計 日附單據 張											
月									總計(NT\$)	月									總計(NT\$)		
日										日											
起訖地點										起訖地點											
工作記要										工作記要											
交通費	交通工具 種 類	班 次 (出發地~抵達地)	本要點第五點第一項第二款人員加填欄位						費用 (NT\$)		交 通 費	飛機									
			座(艙)位僅區分 2 等級		未設有頭等 座(艙)位		航(路)程四 小時以上					船舶									
			是	否	是	否	是	否				長途大眾 陸運工具									
	飛 機																				
	船 舶																				
	長途大眾 陸運工具																				
生活費(US\$)										生活費(US\$)											
辦公費	手續費									辦 公 費	手續費										
	保險費										保險費										
	行政費										行政費										
	禮品交際 及雜費										禮品交際 及雜費										
依本要點第九點 扣除項目金額										依第九點扣除項 目金額											
總 計										總 計											
單據號數										單據號數											
備 註										備 註											
出差人		單位		主辦人		主辦會		機關首長或		出差人		單位		主辦人		主辦會		機關首長或			
		主管		事人員		計人員		授權代簽人				主管		事人員		計人員		授權代簽人			