

副本

檔 號：
保存年限： 年

國立臺北商業大學主計室 書函

機關地址：臺北市中正區濟南路一段 321 號

傳 真：(02)2322-6030

聯 絡 人：葉宜貞

電 話：(02)2322-6027

電子信箱：jenyeh@ntub.edu.tw

受文者：主計室

發文日期：中華民國 103 年 12 月 4 日

發文字號：北商大主字第 1030000032 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：103 會計年度結束期間經費收支注意事項、部門預算(資本門)執行狀況表

主旨：檢送本校「103 會計年度結束期間經費收支注意事項」如附件，敬請如期辦理，俾利決算之編纂，請 查照。

說明：

- 一、請 貴單位於 103 年 12 月 25 日前完成經費核銷，並送達本室開立傳票；如未及於本年度完成核銷者，亦請於同日前填具預估表(附表 1)送達本室辦理。如有經費因單據逾期無法支付之情形，請自行負責。
- 二、申請資本支出經費保留之單位，請於 103 年 12 月 29 日前填具申請表(附表 2)送達本室辦理。
- 三、依據本校「非營建工程資本支出採購進度控管要點」規定，全校整體資本門達成率每年 11 月底前應達 95%。檢附各單位截至 103 年 12 月 2 日止資本門預算執行狀況表如附件 2，敬請留意執行成果，並儘速完成核銷作業。
- 四、本案各項表格可至本室網站/公告事項或各式表格應用下載使用。
- 五、其他事項請依附件 1 說明辦理，並請轉知相關教職員生於規定時間內配合辦理。

正本：本校一級單位、教學單位

副本：本校主計室

國立臺北商業大學主計室